

DYREKTOR ZAKŁADU KOMUNALNEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent Zaopatrzenia i Rozliczeń Transportu w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej

Łączny wymiar etatu: 1 etat

1. Wymagania niezbędne
 - a) wykształcenie: min. średnie
 - b) min. 5 lat stażu pracy (na równorzędnym lub zbliżonym stanowisku pracy)
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
 - e) dyspozycyjność,
 - f) znajomość aktów prawnych:
 - ustawy o gospodarce komunalnej
 - ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach
 - ustawy prawo ochrony środowiska
 - ustawy o odpadach
 - ustawy kodeks cywilny
 - ustawy o pracownikach samorządowych
 - ustawy prawo zamówień publicznych
 - g) wiedza dotycząca prawa miejscowego w/w zakresie,
 - h) umiejętności obsługi programów (MS Word, Excel)
 - i) umiejętność sporządzania kosztorysów w jednym z dostępnych na rynku programów: Rodos, Zuzia, Norma lub inny,
 - j) prawo jazdy kat. B czynne
2. Wymagania dodatkowe
 - a) sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
 - b) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
 - c) obowiązkowość, odpowiedzialność, dokładność,
 - d) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres,
 - e) dokładność w realizacji powierzonych zadań,
 - f) mile widziane listy referencyjne
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku
 - a) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjno – rozliczeniowej środków transportowych i sprzętu
 - b) rejestracja pojazdów
 - c) weryfikacja kart drogowych oraz ustalenie przekroczeń zużycia w stosunku do przyjętych norm
 - d) weryfikacja raportów dziennych i kontrola zużycia pobranych paliw
 - e) prowadzenie miesięcznych kart eksploatacyjnych pojazdów
 - f) przygotowywanie wniosków na zakup materiałów i towarów
 - g) zakupy części do samochodów i urządzeń oraz innych materiałów i towarów na wniosek Kierowników poszczególnych Działów
 - h) nadzór nad remontami i naprawami samochodów i sprzętu zakładowego
 - i) sporządzanie przedmiarów i obmiarów robót kosztorysów ofertowych i powykonawczych
 - j) prowadzenie ewidencji zużycia odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej

- k) zakupy odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, środków czystości, posiłków i napojów regeneracyjnych
 - l) obsługa czytników i programu do ewidencji odpadów komunalnych
 - m) bieżąca kontrola tras pojazdów poprzez zainstalowane urządzenia GPS pod kątem odbioru odpadów,
 - n) prowadzenie kart przekazania odpadów i kart ewidencji odpadów
4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku
- a) praca jednozmianowa, 8 godzinna dobową normą czasu pracy
 - b) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych,
 - c) praca w terenie, jazda samochodem
5. Wymagane dokumenty
- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys – curriculum vitae
 - c) kserokopie świadectw pracy,
 - d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - f) oświadczenie o niekaralności oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
 - g) oryginał kwestionariusza osobowego,
 - h) ew. referencje

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej lub pocztą na adres: ul. Wadowicka 4; 34-200 Sucha Beskidzka (liczy się data wpływu do Zakładu) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta zaopatrzenia i rozliczeń transportu** w terminie do dnia **10 stycznia 2020 r.**

Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata. Komisja konkursowa może zaprosić kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Komunalnego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie Zakładu Komunalnego i na tablicy informacyjnej w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej w miesiącu listopadzie 2019 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6%.

Planowane zatrudnienie od 1 lutego 2020 r.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: 338742079 wew. 214 osoba do kontaktu:

Kierownik Kadr, Płac i Administracji – mgr Danuta Celak

Dyrektor

Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej

mgr inż. Krzysztof Szczęch

Sucha Beskidzka, 20.12. 2019 rok