

DYREKTOR ZAKŁADU KOMUNALNEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej
ul. Wadowicka 4

34-200 Sucha Beskidzka

Z-cy Głównego Księgowego w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej

/ Pełniącego obowiązki Głównego Księgowego /

Łączny wymiar etatu: 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne
- min. 3 lata stażu pracy (na równorzędnym lub wyższym stanowisku pracy)
- znajomość Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz U z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- znajomość Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- znajomość ustawy o podatku Vat oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych KŚT
- wiedza w zakresie rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- umiejętność obsługi programów środowiska Windows /Word, Excel/,
- umiejętność kierowania zespołem pracowników

Wymagania dodatkowe:

- zdolność analitycznego myślenia,
- sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- obowiązkowość, odpowiedzialność, dokładność,
- samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- mile widziana znajomość programu FK Mieszczanin i doświadczenie w pracy z jego wykorzystaniem
- mile widziane listy referencyjne

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie dokumentów i dokonywanie ich klasyfikacji, dekretowania i księgowania sprzedaży, PK, faktur zakupu przy użyciu komputera i programu Mieszczanin
- b) kontrola dokumentów pod względem rachunkowym i formalnym,
- c) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z zakładowym planem kont oraz obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi zakładów budżetowych,
- d) księgowanie rozdzielników płac, naliczeń 8, 5 %, ryczałtów, jubilatek,
- e) kontrola zgodności z kontami,
- f) tworzenie rejestrów i przygotowanie danych do podatku VAT,
- g) miesięczne rozliczanie zużycia materiałów – dot. 2 magazynów
- h) rozliczanie transportu,
- i) sporządzanie kalkulacji,
- j) przygotowanie analitycznych wyników finansowych z zakresu prowadzonej działalności
- k) sporządzanie analiz w zakresie sytuacji majątkowej i finansowej zakładu oraz stopnia wykorzystania środków będących w jego dyspozycji,

- l) księgowanie i monitorowanie płatności za usługi wykonane przez Zakład,
- ł) nadzór nad funkcjonowaniem kasy Zakładu, rozliczanie inkasenta i zaliczkobiorców,
- m) nadzór i rozliczenia kas fiskalnych,
- n) rozliczenia pieniężne, rozliczenia działalności Zakładu w rozbiciu na poszczególne działy,
- o) weryfikacja poprawności rozliczeń list płac, ZUS i kont wynagrodzeń pracowników,
- p) przygotowywanie i podpisywanie przelewów, obsługa rachunków kontrahentów i płatności,
- r) rozliczanie inwentaryzacji materiałów, wyposażenia i majątku trwałego,
- s) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem i egzekwowaniem płatności, rozliczanie odsetek i przekazywanie Dyrektorowi materiałów dot. dochodzenia należności,
- t) zadania dodatkowe wynikające z bieżących potrzeb Zakładu.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- oświadczenie o niekaralności oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach, ukończonej szkole),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, szkolenia i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy)

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4; 34-200 Sucha Beskidzka do dnia **15 marca 2016 roku** z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko Z-cy Głównego Księgowego”**

Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata. Komisja Konkursowa może zaprosić kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: 33 8742079- osoba do kontaktu:
Kierownik kadr, płac i administracji - mgr Danuta Celak

Dyrektor
Zakładu Komunalnego
w Suchej Beskidzkiej
mgr inż. Krzysztof Szczęch

Sucha Beskidzka; dnia 01.03.2016 r.