

## DYREKTOR ZAKŁADU KOMUNALNEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

### OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY /ZASTĘPSTWO/

Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4

34-200 Sucha Beskidzka

#### **Księgowy w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej**

**/zastępstwo na stanowisku Zastępcy Głównego Księgowego z możliwością dalszego**

**zatrudnienia/**

Łączny wymiar etatu: cały etat

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: ekonomiczne, rachunkowość, finanse,
- doświadczenie na stanowisku Księgowego
- znajomość Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz U z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- znajomość Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- znajomość ustawy o podatku Vat oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych KŚT
- wiedza w zakresie podstaw rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- umiejętność obsługi programów środowiska Windows /Word, Excel/,

#### **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie wyższego wykształcenia ekonomicznego
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- obowiązkowość, odpowiedzialność, dokładność,
- samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres, odpowiedzialność,
- dokładność w realizacji powierzonych zadań
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem
- mile widziana znajomość programu FK Mieszczanin i doświadczenie w pracy z jego wykorzystaniem

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przyjmowanie dokumentów i dokonywanie ich klasyfikacji, dekretowania i księgowania sprzedaży, PK, faktur zakupu przy użyciu komputera i programu Mieszczanin
- b) kontrola dokumentów pod względem rachunkowym i formalnym,
- c) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z zakładowym planem kont oraz obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi zakładów budżetowych,
- d) księgowanie rozdzielników płac, naliczeń 8, 5 %, ryczałtów, jubilatek,
- e) kontrola zgodności z kontami,
- f) tworzenie rejestrów i przygotowanie danych do podatku VAT,
- g) miesięczne rozliczanie zużycia materiałów – dot. 3 magazynów
- h) rozliczanie transportu,

- i) sporządzenie kalkulacji,
- j) przygotowanie analitycznych wyników finansowych z zakresu prowadzonej działalności
- k) pomoc przy sporządzaniu analiz w zakresie sytuacji majątkowej i finansowej zakładu oraz stopnia wykorzystania środków będących w jego dyspozycji,
- l) księgowanie i monitorowanie płatności za usługi wykonane przez Zakład,
- ł) zadania dodatkowe wynikające z bieżących potrzeb

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- oświadczenie o niekaralności oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach, ukończonej szkole),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, szkolenia i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy)
- mile widziane listy referencyjne

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zakładu Komunalnego w Suchoj Beskidzkiej ul. Wadowicka 4; 34-200 Sucha Beskidzka do dnia **17 kwietnia 2015 roku** z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Księgowego**”

Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata. Komisja Konkursowa może zaprosić kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z póź. zm.).*

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: 33 8742079- osoba do kontaktu:  
Kierownik ds. zatrudnienia, płac i administracji - mgr Danuta Celak - nabór  
Główny Księgowy – mgr Magdalena Sitarz - Bilnik - merytorycznie

### Inne informacje:

Po wyłonieniu kandydata przewiduje się zatrudnienie pracownika na czas określony/ zastępstwo/ na 6-miesiący z możliwością przedłużenia.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor  
Zakładu Komunalnego  
w Suchoj Beskidzkiej  
mgr inż. Krzysztof Szczęch

Sucha Beskidzka; dnia 03.04.2015 r.