

**DYREKTOR ZAKŁADU KOMUNALNEGO W SUCHEJ
BESKIDZKIEJ OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

PRACY

Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej
ul. Wadowicka 4
34-200 Sucha Beskidzka

Referent Kadr, Płac i Rozliczeń w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej

Łączny wymiar etatu: 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie
- znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia rady ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- wiedza w zakresie płac, rozliczeń ZUS,
- umiejętność obsługi programów środowiska Windows /Word, Excel/ ,Płatnik

Wymagania dodatkowe:

- pożądane wykształcenie wyższe ekonomiczne – rachunkowość i finanse,
- znajomość przepisów prawnych związanych ze stosunkiem pracy pracowników, rozliczenia wynagrodzeń, świadczeń socjalnych itp.
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- mile widziana znajomość programu Mieszkanin i doświadczenie w pracy z jego wykorzystaniem.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji kadrowej i płacowej,
- b) obliczanie wynagrodzeń, wynagrodzeń chorobowych, urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych,
- c) obliczanie zasiłków wypłacanych przez ZUS (chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rehabilitacyjnych i innych,
- d) prowadzenie ewidencji rozliczeń wynagrodzeń dotyczących pracowników interwencji,
- e) wszelkich rozliczeń w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych ,
- f) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- g) wydawanie zaświadczeń o wynagrodzeniach dla emerytów,
- h) prowadzenie spraw osobowych,

- i) prowadzenie spraw socjalnych ,
- j) prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopy pracowników,
- k) sporządzanie sprawozdań, kalkulacji,
- l) wykonywanie innych czynności służbowych wynikających z przepisów dotyczących stanowiska pracy oraz potrzeb Zakładu.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- oświadczenie o niekaralności oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach, ukończonej szkole),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, szkolenia i doświadczenie zawodowe,
- mile widziane listy referencyjne

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4; 34-200 Sucha Beskidzka do dnia **12.05.2016 r.** roku z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko Referent Kadr, Płac i Rozliczeń”**

Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata. Komisja Konkursowa może zaprosić kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z póź. zm.).*

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: 33 87420 79- osoba do kontaktu:
Kierownik Kadr Płac i Administracji – mgr Danuta Celak

Inne informacje:

Po wyłonieniu kandydata przewiduje się zatrudnienie pracownika na czas określony z możliwością przedłużenia.

Dyrektor
Zakładu Komunalnego
w Suchej Beskidzkiej
mgr inż. Krzysztof Szczęch

Sucha Beskidzka; dnia, 28.04.2016 r.