

Oznaczenie sprawy: ZK.ZP.2141.14.2018

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ ODBIORU OSADÓW ŚCIEKOWYCH
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579 z późn. zm.) -zwanej dalej " ustawą Pzp"

USŁUGA ODBIORU, WYWOZU I ZAGOSPODAROWANIA OSADÓW ŚCIEKOWYCH,
METODĄ R 12 WRAZ Z ZAŁADUNKIEM Z TERENU OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
ZAKŁADU KOMUNALNEGO W SUCHEJ BESKIDZKIEJ UL. WADOWICKA 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: GMINA SUCHA BESKIDZKA
UL. MICKIEWICZA 19,
34-200 SUCHA BESKIDZKA
NIP 552-15-67-404
ZAKŁAD KOMUNALNY
W SUCHEJ BESKIDZKIEJ
Adres: ul. Wadowicka 4,
34-200 Sucha Beskidzka

Strona internetowa: www.zk-suchab.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej
ul. Wadowicka 4
34-200 Sucha Beskidzka

SPORZĄDZIŁ:

.....

ZATWIERDZIŁ

.....

Dyrektor Zakładu Komunalnego
w Suchej Beskidzkiej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAWIERA 24 PONUMEROWANYCH STRON

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sucha Beskidzka ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka - Zakład Komunalny w Suchoj Beskidzkiej ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka

tel.: 338742079, faks 33 8744790

www.zk-suchab.pl

mail: administracja@-suchab.pl

Adres korespondencyjny: Zakład Komunalny w Suchoj Beskidzkiej ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka

2. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami

2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ.

2.2. W interesie wykonawców jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz informacji, z zastrzeżeniem pkt. 2.4, będzie poczta elektroniczna (administracja@zk-suchab.pl).

2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.

2.4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: www.zk-suchab.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”) Zamawiającego. SIWZ w wersji „papierowej” nie będzie przekazywana wykonawcom.

2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7:00 – 15:00

2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Maciej Sęczak - tel. 338742079 wew. 222 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),

Dorota Jołkowicz - tel. 338742560 (w sprawach związanych z procedurą przetargową).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,

- strona internetowa Zamawiającego

- www.zk-suchab.pl

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

- Zakład Komunalny w Suchoj Beskidzkiej,

ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka,

3.5. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych, metodą R 12 wraz z załadunkiem z terenu oczyszczalni ścieków Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4

Kody CPV-90513600-2 usługa usuwania osadu
90513700-3 usługa transportu osadu
90513800-4 usługa obróbki osadu
90513900-5 usługa likwidacji osadu

2. Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych w ilości około 700 ton/ do końca roku 2018r. pochodzącego z Oczyszczalni Ścieków Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej.

3. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi oraz zastrzega sobie, zwiększenie lub zmniejszenie ilości osadów w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego.

4. Podstawowe dane techniczno – organizacyjne do realizacji zamówienia:

a/ Orientacyjna ilość osadu do wywiezienia wyniesie około 700 ton do końca roku 2018 zagospodarowanie metodą z grupy R12.

b/ Zawartość suchej masy w osadzie wynosi; zgodnie z załącznikiem nr 5

c/ Parametry fizyko- chemiczne osadu zawiera załącznik nr 5– wyniki badań osadu

d/ Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej - Oczyszczalnia Ścieków w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4 .

e/ Osad po prasowaniu jest przechowywany pod zadaszoną wiatą.

f/ Usługa realizowana będzie według zapotrzebowania w czasie trwania umowy.

g/ O potrzebie wykonania wywozu osadów Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę drogą mailową. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia jednostkowego w terminie określonym w ofercie.

Osad ładowany będzie na środki transportu Wykonawcy we własnym zakresie Wykonawcy.

h/ Rozliczenie finansowe za każdą wykonaną usługę będzie następować na podstawie jednostkowej ceny ofertowej (zł/tonę) oraz faktycznie odebranej ilości osadu (waga).

Przedmiot zamówienia będzie każdorazowo ważony na koszt Wykonawcy

Zapłata następować będzie w ciągu..... dni (zgodnie z ofertą) od daty złożenia faktury wraz z kartami przekazania odpadu . Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych.

i/ Osad może być wykorzystany metodą R12 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015r w sprawie komunalnych osadów ściekowych Dz. U. 2015 poz.257.

Jeżeli osad będzie wykorzystywany metodą R10 do celów rolniczych to Wykonawca winien posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015r w sprawie komunalnych osadów ściekowych Dz. U. 2015 poz.257.

1. Aktualne badanie gleby wykonane i dostarczone przy podpisywaniu umowy.

2. Wypis z rejestru gruntów z podziałem na działki dzierżawione(umowy dzierżawy) i własne wraz z podaniem nr działek, na jakim terenie znajdują się te działki na których będzie zagospodarowany osad – dostarczone przy ofercie lub przy podpisywaniu umowy.

3. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie w jakim terminie zostanie zagospodarowany osad na podanych działkach wraz z podorywką w dniu odbioru osadu.

4. Wykonawca opracuje dawkę maksymalnej ilości osadu ściekowego na 1 hektar- dostarczy przy podpisywaniu umowy.

j/Odbiór, transport i wykorzystanie lub unieszkodliwienie osadów musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad usuwania, wykorzystania i zagospodarowania odpadów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014r Dz. U. 2014 poz.1973 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących wzorów dokumentów.

k/Oferent powinien posiadać zezwolenie/decyzję na odbiór, wykorzystanie, unieszkodliwienie odpadów o kodzie **19 08 05**, -- oraz zapewni transport we własnym zakresie lub przez podmioty posiadające do tego stosowne zezwolenia.

l/W dniu odbioru komunalnych osadów ściekowych Wykonawca zobowiązany jest do podpisania dokumentu wydania osadów a karty przekazania osadu dostarczy raz w miesiącu uzupełnione **z dopiskiem metoda R w rubryce odnośnie procesu przetwarzania oraz nr działki/działek na której będzie zagospodarowany osad w przypadku metody R10.**

m/Przewiduje się odbiór osadu wg potrzeb Zamawiającego.

n/W przypadku niedotrzymania terminu odbioru dokonanego zgodnie z prawidłowym zgłoszeniem Zamawiający zleci usługę innemu przedmiotowi i obciąży kosztami Wykonawcę.

Wykonawcy przysługuje w takiej sytuacji zapłata za usługę zgodnie z przedłożoną ofertą.

W przypadku trzykrotnego niedotrzymania terminu odbioru Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

UWAGA!

Przedstawiony powyżej rzeczowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia został określony orientacyjnie. Zamawiający ma prawo zmienić zakres rzeczowy i finansowy przedmiotu zamówienia bez konsekwencji finansowych. Takie zmiany ilości są przewidziane umową – rozliczenie nastąpi za faktycznie wywiezioną ilość osadu.

Ogólne warunki realizacji zamówienia:

Realizując przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie służył interesom Zamawiającego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami oraz z najwyższą starannością wymaganą dla wykonywania działalności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

- 90513600-2 usługa usuwania osadu
- 90513700-3 usługa transportu osadu
- 90513800-4 usługa obróbki osadu
- 90513900-5 usługa likwidacji osadu

5.Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do 31.12.2018r

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące posiadania odpowiednich zezwoleń – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada zezwolenie na odbiór, wykorzystanie, unieszkodliwienie odpadów metodą R 12 kodzie **19 08 05**,
- posiada zezwolenie na przetwarzanie i zutylizowanie metodą R12 osadu ściekowego, w ilościach nie mniejszych niż objęte przedmiotem zamówienia.

Jeżeli osad będzie wykorzystywany metodą R10 do celów rolniczych to Wykonawca winien posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych Dz. U. 2015 poz. 257.:

1. Aktualne badanie gleby wykonane i dostarczone przy podpisywaniu umowy.
2. Wypis z rejestru gruntów z podziałem na działki dzierżawione(umowy dzierżawy) i własne wraz z podaniem nr działek, na jakim terenie znajdują się te działki na których będzie zagospodarowany osad – dostarczone przy ofercie.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia w formie pisemnej należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

a/ zezwolenie na odbiór, wykorzystanie, unieszkodliwianie odpadów metodą R12 o kodzie 19 08 05, oraz zezwolenia na przetwarzanie i zutylizowanie metodą R12 osadu ściekowego, w ilości nie mniejszej niż objęte przedmiotem zamówienia.

b/ Jeżeli osad będzie wykorzystywany metodą R10 do celów rolniczych to Wykonawca winien posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych Dz. U. 2015 poz.257.:

1. Aktualne badanie gleby wykonane i dostarczone przy podpisywaniu umowy.
wypis z rejestru gruntów z podziałem na działki dzierżawione(umowy dzierżawy) i własne wraz z podaniem nr działek, na jakim terenie znajdują się te działki na których będzie zagospodarowany osad – dostarczone przy ofercie

8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu świadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w dalszej części SIWZ, potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. procedurę odwróconą – tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

8.6. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

8.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt. 8.7.1, składa odpowiedni dokument określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

9. Forma oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu

- 9.1. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1 należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 9.3. Za oryginał, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.6. Pełnomocnictwa, o których mowa należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 9.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników

10.1. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

lub dokładnie wg tego formularza. Zamawiający jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.

- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane -lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 10.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację.

11. Oferty częściowe i wariantowe

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 12.2. Wnioski należy kierować na adres:
Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej
ul. Wadowicka 4
34-200 Sucha Beskidzka
faks: 338744790
mail: administracja@zk-suchab.pl
- 12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 12.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

13.1. Oferta uwzględnia wszystkie cenowe zobowiązania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, tj.:

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne), wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i

usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca. **Cenę oferty należy skalkulować zgodnie z formularzem ofert.**

2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- a/ koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b/ wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy.

13.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

13.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

13.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

14. Miejsce i termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej, ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 1), w terminie **do godz. 11:00 dnia 29.06.2018r.**

14.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

14.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).

14.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na przetarg -Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych, metodą R 12 wraz z załadunkiem z terenu oczyszczalni ścieków Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 29.06.2018r”.

14.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.

14.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

14.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

14.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej, ul. Wadowicka 4, w sali konferencyjnej **dnia 29.06.2018r. o godz. 11:30.**

16.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i rękojmi za wady zawartych w ofertach.

16.5. Informacje, o których mowa w pkt 16.3 i 16.4 niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.zk-suchab.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”).

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

17.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	90%
2	Termin płatności	Termin płatności faktur wystawianych w związku z realizacją zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Termin określony przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 29 dni. Określenie przez Wykonawcę terminu krótszego niż 29 dni lub nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego minimalnej wartości tj. 29 dni. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z zasadą opisaną w dalszej części SIWZ.	10%

17.2. Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, termin płatności faktur

17.3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Liczba punktów = (0,9 x L_C) + (0,1 x L_T)

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena brutto”

L_T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności”

Punkty w kryterium „termin płatności” będą przyznawane wg poniższej tabeli:

Termin płatności faktury	Liczba punktów
29 dni	0,00
31 dni	50,00
32 dni i więcej	100,00

17.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 17.3.

18. Udzielenie zamówienia

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 18.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 18.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp

– Dział VI

– Środki ochrony prawnej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp
 - umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
 - dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy
 - w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
- W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

23. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia może nastąpić ze względu na:

1) wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożnością wykonania zamówienia w terminie zgodnym podanym w ofercie.

23.2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

24. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej 34-200 Sucha Beskidzka;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej jest Pan Maciej Sęczak, tel. +48 33 8742079 wew.222, e-mail: oczyszczalnia@zk-suchab.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Parametry fizyko-chemiczne osadu

Uwaga:

W związku z udostępnieniem edytowalnych wzorów formularzy, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronie internetowej w formie nieedytowalnej (pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko wykonawcy.

Załącznik nr 1

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka
Zakład Komunalny
w Suchoj Beskidzkiej
ul. Wadowicka 4
34-200 Suche Beskidzka**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych, metodą R 12 wraz z załadunkiem z terenu oczyszczalni ścieków Zakładu Komunalnego w Suchoj Beskidzkiej ul. Wadowicka 4”- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

L.p.	RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł/ 1 t]	SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW [t]	WARTOŚĆ NETTO [zł] (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	OSADY ŚCIEKOWE METODA R 12 / WYKAZAĆ KTÓRA METODA R...../		700	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO (suma wartości netto)				
WARTOŚĆ PODATKU VAT:				
CENA OFERTOWA BRUTTO (łącna wartość netto + wartość podatku VAT):				

Oświadczam, że do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę: 8 %

(słownie cena ofertowa brutto:

.....)

Termin płatności faktur wystawianych w związku z realizacją zamówienia: dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu (UWAGA: termin nie może być krótszy niż 29 dni!).

Zobowiązujemy się do realizacji zamówień jednostkowych w terminie do 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców):

.....
.....
.....

Zobowiązujemy się realizować zamówienie terminowo według potrzeb Waszego Zakładu przy zachowaniu obowiązujących norm wynikających z przepisów prawa. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do odbioru osadów od daty zawarcia umowy do 31.12.2018r

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z określonymi wymogami zawartymi w umowie i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oświadczamy, że:

- 1)zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2)uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
 - 3)akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin płatności oraz termin usuwania awarii przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
 - 4)uwazamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- 3.Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:
-
 -
 -

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkie podmioty!):

.....

- NIP

- REGON

- Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

nr telefonu:

Dane kontaktowe do przysyłania korespondencji

Nr faksu:

e-mail :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz celem realizacji niniejszego postępowania przetargowego z uwzględnieniem przepisów „o ochronie danych osobowych” szczególnie. Przysługuje prawo do wglądu do podanych danych i ich poprawienia.

.....dnia.....

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Dostawcy
oraz pieczętka/ pieczętka

Załącznik nr 2A do SIWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych, metodą R 12 wraz z załadunkiem z terenu oczyszczalni ścieków Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2B do SIWZ

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
Zakład Komunalny
w Suchej Beskidzkiej
ul. Wadowicka 4
34-200 Suche Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych, metodą R 12 wraz z załadunkiem z terenu oczyszczalni ścieków Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAMAWIAJACY:
Gmina Sucha Beskidzka
Zakład Komunalny
w Suchej Beskidzkiej
ul. Wadowicka 4
34-200 Suche Beskidzka

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składana na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych, metodą R 12 wraz z załadunkiem z terenu oczyszczalni ścieków Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej, oświadczam, że

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz.1579) z póź.zm.*),
- **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz.1579) z póź.zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty *):

1.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

Rejestr umów i zleceń: ZK.117.....2018

Umowa nr ZK.ZP.2142.....2018

zawarta w dniu pomiędzy Gmina Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP 552-15-67-404 - Zakładem Komunalnym w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Wadowicka 4 zwanym dalej Zamawiający, reprezentowanym przez:
mgr inż. Krzysztofa Szczęcha - Dyrektora Zakładu

a

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZK.ZP.2141.14.2018 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy strony zobowiązują się:

- a/ Wykonawca zobowiązuje się na usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych, metodą R 12 / wskazanie która metoda...../ wraz z załadunkiem z terenu oczyszczalni ścieków Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa odnośnie osadów do celów rolniczych.
3. Strony ustalają, że umowa dotyczy osadu zgromadzonego czasowo pod zadaszoną wiatą na oczyszczalni ścieków Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej.

4. Do zobowiązania Wykonawcy należy:

1. Ważenie osadu
2. Transport osadu,
3. Załadunek i rozładunek osadu,
4. Przetworzenie i zagospodarowanie osadu.
5. Opłaty i koszty wynikające z przyjętego sposobu unieszkodliwiania odpadów.
6. Wykonawca wykona wszystkie zobowiązania przy użyciu własnego transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać cały zakres prac zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy posiadanie wszystkich dokumentów koniecznych do transportu i zagospodarowania osadu.
7. Wykonawca zapewnia, że jest właścicielem lub dzierżawcą posiadanych działek wykazanych w ofercie.

§ 2

1. Strony ustalają cenę sprzedaży zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę tj.:

a/ Cena 1 tony osadów ściekowych zł. netto /tonę x 700 ton =
x(%obowiązujący podatek VAT) = brutto/. Słownie złotych.....

W/w kwota zawierają wszystkie składniki kosztów Wykonawcy.

2. W razie upłynięcia terminu obowiązywania umowy i nie oddaniu przez Zamawiającego określonej w umowie ilości osadów, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
3. Zaoferowane ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia .
4. Wysokość wynagrodzenia została ustalona szacunkowo i może ulec zmianie w razie zmiany ilości rzeczywiście wywiezionych odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury dla Zakładu zgodnie z podanym niżej schematem:

Nabywca:

Gmina Sucha Beskidzka
ul. Mickiewicza 19
34-200 Sucha Beskidzka

NIP 552-15-67-404

Odbiorca:

Zakład Komunalny

ul. Wadowicka 4

34-200 Sucha Beskidzka

6. Wszelka korespondencję należy przesyłać na adres odbiorcy.

§ 3

2. Wykonawca będzie fakturował:

a/Zakładowi Komunalnemu w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka

Za odbiór osadów unieszkodliwianie, transport, itp. po przedstawieniu wuzetek oraz kart przekazania odpadów podpisanego przez obie strony z.....dniowym terminem płatności zgodnym z wykazanym w ofercie.

b/Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za odebrany osad jest faktura VAT dostarczona do Zamawiającego.

c/O przeterminowaniu zobowiązań decyduje data wpływu środków finansowych na konto Dostawcy.

Strony uzgadniają, iż podstawową formą płatności jest przelew na rachunek bankowy Dostawcy.

d/Rozliczenie za odebrany osad następować będzie w okresach miesięcznych.

§ 4

1.Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r.

2.Miejsce realizacji zadania: Z terenu Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej ul. Wadowicka 4 - do miejsca zagospodarowania osadu wg oświadczenia Wykonawcy w dniu odbioru osadu i zgodnie z ofertą.

3. Realizacja zamówienia nastąpi do 3 dni po zgłoszeniu .Zamawiający wywóz osadów będzie zgłaszał każdorazowo drogą e-mailową.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

Za zwłokę w podjęciu działań za każdy dzień powyżej 4 dni od daty zgłoszenia pisemnego przesłanego drogą mailową 0,5% wartości zamówienia brutto umowy.

2.Kary umowne określone w ust 1 Zamawiający ma prawo potrącić z należności przysługujących Wykonawcy.

3. W przypadku, jeżeli szkoda Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy jest wyższa niż naliczane kary umowne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w zakresie, w jakim szkoda przewyższa kary umowne.

4.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

a)Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia,

b)Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, SIWZ, ofertą lub właściwymi przepisami prawa,

d)wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usługi innym osobom lub podmiotom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do wykonania zadania.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona zapłaty w całości lub części wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie zadania w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak i własne.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach określonych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)

§ 10

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz celem realizacji niniejszej umowy z uwzględnieniem przepisów „o ochronie danych osobowych” szczególnie. Przysługuje prawo do wglądu do podanych danych i ich poprawienia.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. umowy dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 5

Parametry fizyko- chemiczne osadu wg ostatnich badań:

Oznaczenie	Jednostka	Wartość
Odczyn (pH)		12,5
Zawartość wapnia (Ca)	% s.m.	14,7
Zawartość magnezu (Mg)	% s.m.	0,51
Zawartość azotu amonowego	% s.m.	0,16
Sucha masa	%	21,7
Substancja organiczna	% s.m.	49,2
Zawartość azotu ogólnego	% s.m.	0,16
Fosfor ogólny	% s.m.	1,17
Ołów (Pb)	mg/kg s.m.	28,8
Kadm (Cd)	mg/kg s.m.	1,10
Rtęć (Hg)	mg/kg s.m.	0,31
Nikiel (Ni)	mg/kg s.m.	14,6
Cynk (Zn)	mg/kg s.m.	584
Miedź (Cu)	mg/kg s.m.	87,8
Chrom (Cr)	mg/kg s.m.	50,8
Obecność bakterii chorobotwórczych z rodzaju Salmonella	-	-