

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579.) -zwanej dalej "ustawą Pzp"

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( S I W Z )

Zamawiający:

**GMINA SUCHA BESKIDZKA**  
**UL. MICKIEWICZA 19**  
**34-200 SUCHA BESKIDZKA**  
**ZAKŁAD KOMUNALNY W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**  
**ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka**

.....  
sporządził

.....  
zatwierdził

## **ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Sucha Beskidzka,  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka  
NIP 552-15-67-404  
Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej,  
ul. Wadowicka 4,  
34-200 Sucha Beskidzka  
tel.: 338742079, faks 33 8744790  
www.zk-suchab.pl  
mail: administracja@zk-suchab.pl  
Adres korespondencyjny:  
Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka

Dane do fakturowania:

#### **Nabywca:**

Gmina Sucha Beskidzka  
ul. Mickiewicza 19  
34-200 Sucha Beskidzka  
Nip 552-15-67-404

#### **Odbiorca/Płatnik**

Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4  
34-200 Sucha Beskidzka

### **2. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami**

2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ.

2.2. W interesie wykonawców jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający się zapoznanie z treścią tego pisma(wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Preferowanym przez Zamawiającego sposobem przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz informacji, z zastrzeżeniem pkt. 2.4, będzie poczta elektroniczna ([administracja@zk-suchab.pl](mailto:administracja@zk-suchab.pl)).

2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.

2.4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście

lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zk-suchab.pl](http://www.zk-suchab.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”) Zamawiającego. SIWZ w wersji „papierowej” nie będzie przekazywana wykonawcom.

2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego:

Poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

Czwartek 7:00 – 17:00

2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Maciej Sęczak - tel. 338742079 wewn. 222 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),

Dorota Jołkowicz - tel. 338742560 (w sprawach związanych z procedurą przetargową),

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2047 poz. 1579.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,

- strona internetowa Zamawiającego ([www.zk-suchab.pl](http://www.zk-suchab.pl))

3.5. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień i modyfikacji SIWZ, wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):34144511-3  
34144510-6**

### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”.

#### **Wymagane parametry techniczne:**

Samochód ciężarowy o ładowności do 6 ton i DMC do 8 ton.

Maksymalna długość całkowita pojazdu 8,0 m.

Zabudowa do opróżniania pojemników 110l, 240l, 360l, 1100l i transportu śmieci.

Rok produkcji samochodu: 2017.

Silnik 4-ro cylindrowy zasilany olejem napędowym, z wtryskiem typu „common rail” o mocy min. 180KM, pojemność skokowa max. 3000cm<sup>3</sup>, spełniający normę EURO 6.

Skrzynia biegów manualna. Hamulce tarczowe obu osi.

Zbiornik paliwa min. 100L.

Blokada tylnego mostu.  
Fabryczna przystawka odbioru mocy

### **Kabina i wyposażenie:**

Kabina z miejscami siedzącymi dla minimum 3 osób.  
Nadwozie ocynkowane, zabezpieczone antykorozyjnie.  
Szyby atermiczne i przyciemniane.  
Drzwi kabiny z szybami opuszczanymi elektrycznie.  
Fotel kierowcy regulowany w trzech płaszczyznach.  
Regulowana w pionie kolumna kierownicy.  
Kierownica po lewej stronie, ze wspomaganie układu kierowniczego.  
Poduszka powietrzna kierowcy.  
Radio, cztery głośniki, antena radiowa.  
Układy: Esp, asr, abs,  
Podwójne koła na tylnej osi.  
Poziomowanie świateł.  
Filtr paliwa podgrzewany.  
Tachograf.  
Kolor kabiny – biały.  
Światła przeciwmgielne.  
Klimatyzacja automatyczna.  
Schowek nad szybą.  
Dywaniki gumowe.  
Okno w tylnej ścianie.  
Osłony przeciwbłotne na tylnych i przednich kołach.  
Centralny zamek sterowany pilotem.  
Światła do jazdy dziennej.  
Zamontowana belka świetlna z pomarańczowymi sygnałami ostrzegawczymi i napisem „ZAKŁAD KOMUNALNY”.  
Pełnowymiarowe koło zapasowe, apteczka, trójkąt ostrzegawczy.  
Niezbędne dokumenty w język polskim potrzebne do rejestracji pojazdu.

### **Zabudowa:**

Pojemność zabudowy min. 8m<sup>3</sup>.  
Masa przewożonych odpadów min. 2500 kg.  
Załadunek boczny lub boczny i tylny pojemników 110l, 240l, 360l i 1100l.  
Urządzenie załadunkowe hydrauliczne o udźwigu co najmniej 500 kg.  
Dodatkowy otwór wrzutowy z prawej strony lub z tyłu zabezpieczony klapą, amortyzowany.  
Hydrauliczny, płytowy mechanizm zgniatająco-rozładowujący.  
Hydraulicznie otwierana tylna klapa.  
Kolor skrzyni ładunkowej – zielony.  
Sterowanie urządzeniem zasypowym i płytą zgniatającą umieszczone po prawej stronie pojazdu.  
Wyłącznik bezpieczeństwa umieszczony z prawej strony zabudowy.  
Zamontowana na stałe drabinka z prawej strony umożliwiająca wejście na zabudowę.  
Uchwyt na miotłę i łopatę na tylnej klapie lub z prawej strony.

Oslony, oznakowanie, oświetlenie zgodnie z przepisami.  
Praca urządzenia możliwa w zakresie temperatur -20°C do 40°C.  
Oświetlenie robocze miejsca załadunku.  
Oświetlenie ostrzegawcze mocowane elastycznie w tylnej części zabudowy.  
Zabudowa szczelna, wykonana w sposób zapobiegający wydostawaniu się odcieków w sposób niekontrolowany.  
Skrzynia ładunkowa profilowana, ożebrowana profilem zamkniętym.  
Wzmocnienia płaszczyzn bocznych i tylnej zapobiegające deformacji tych płaszczyzn.  
Nadwozie spełniać powinno aktualnie obowiązujące wytyczne WE i PN-EN oraz posiadać deklarację zgodności na znak CE

### **Dodatkowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia**

Dostawca udziela gwarancji:

- minimum 24 miesiące na zabudowę
  - minimum 24 miesiące na podwozie z kabiną
- Dostawca zapewni bezpłatny serwis techniczny i gwarancyjny dostarczonego samochodu wraz z materiałem, robocizną i dojazdem serwisu zgodnie z ofertą oraz zapewni serwis płatny pogwarancyjny. Gwarancja będzie udzielona na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z opisem SIWZ - od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i protokolarnego przekazania do Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: do 28.12.2017 roku

Maksymalny czas usuwania awarii w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym:  
48 godzin od momentu zgłoszenia za pośrednictwem faksu lub e-mail.

### **5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia : od daty zawarcia umowy do dnia 28.12.2017r.

W tym czasie zawiera się:

- dostarczenie przedmiotu zamówienia,
- szkolenie pracowników w obsłudze przeprowadzone przez Wykonawcę,

### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej trzy zadania (zamówienia) obejmujące dostawę samochodu transportowego specjalistycznego, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każde.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca winien dowieść wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, a także okoliczności pozwalające stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt.6.

## **7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., a także przedsiębiorcy wobec których prowadzi się postępowanie upadłościowe zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia w formie pisemnej należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dołącza do oferty dowody potwierdzające, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w dalszej części SIWZ, potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy Pzp, przeprowadzi tzw. procedurę odwróconą – tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

7.6. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy:

- a) wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu – za wystarczające zostanie uznane ujęcie w wykazie trzech zadań (zamówień) spełniającego wymagania określone w pkt. 6 .
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiedni dokument określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **8. Forma oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu**

8.1. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczeniami o którym mowa w pkt.7.1 należy złożyć w formie pisemnej.

8.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt.7, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

8.3. Za oryginał, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.6. Pełnomocnictwa należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.

8.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

9.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Zamawiający jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.

9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

9.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

9.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16



kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające lub utrudniające jej identyfikację. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać od Wykonawcy poświadczenia autentyczności przedłożonych dokumentów.

## **10. Oferty częściowe i wariantowe**

10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.

11.2. Wnioski należy kierować na adres:

**Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej, ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka  
faks: 338744790, e-mail: administracja@zk-suchab.pl**

11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

12.1. Oferta uwzględni wszystkie cenowe zobowiązania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, tj.:

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne), wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca. **Cenę oferty należy skalkulować zgodnie z formularzem ofert.**

2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

a/ koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

b/ wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy.

12.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

12.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

12.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji ze strony Wykonawcy w tym zakresie (np. pozostawienie pustego pola w pkt. 5 formularza oferty lub wpisanie zwrotu „nie dotyczy”) będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### **13. Miejsce i termin składania ofert**

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Zakładzie Komunalnym w Suchoj Beskidzkiej, ul. Wadowicka 4, 34-200 Sucha Beskidzka, w sekretariacie (pokój nr 1), w terminie do godz. 11:00 dnia 20.10.2017r.

13.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

13.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).

13.4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na przetarg nieograniczony nr ZK.ZP.2142.16.2017 - Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchoj Beskidzkiej. Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 20.12.2017r.”

13.5. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku jej dostarczenia Zamawiającemu po terminie składania ofert.

13.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

13.8. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

13.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

#### **14. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **15. Miejsce i termin otwarcia ofert**

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Komunalnym w Suchej Beskidzkiej, ul. Wadowicka 4, w sali konferencyjnej dnia 20.12.2017r. o godz. 11:30.

15.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i rękojmi za wady zawarte w ofertach.

15.5. Informacje, o których mowa w pkt 15.4 niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zk-suchab.pl](http://www.zk-suchab.pl) (zakładka „Zamówienia publiczne”).

#### **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

16.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z doliczonym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Oferenta.	80%
3	Gwarancja jakości i rękojmi za wady	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, wyrażony w pełnych latach, wskazany przez Oferenta w formularzu oferty, liczony od daty odbioru końcowego zamówienia. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 2 lata i dłuższy niż 4 lat. W przypadku nie podania przez Oferenta okresu gwarancji, przyjmuje się wartość najniższą (2 lata). Określenie przez Oferenta okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 5 lat spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 4 lat.	20%

16.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, kwota brutto oraz gwarancja.

16.3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,8 \times L_C) + (0,2 \times L_P)$$

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

gdzie: **L<sub>C</sub>** – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena brutto”

**L<sub>P</sub>** – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „ gwarancja i rękojmia”

Punkty w kryterium „gwarancja jakości i rękojmia za wady” będą przyznawane wg poniższej tabeli:

Gwarancja jakości i rękojmia za wady	Liczba punktów <b>L<sub>P</sub></b>
2 lata	0,00
3 lata	50,00
4 lata	100,00

15.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 15.3.

## **16. Udzielenie zamówienia**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

16.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej ([www.zk-suchab.pl](http://www.zk-suchab.pl))

16.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

## **17. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne postanowienia umowy**

18.1. Istotne postanowienia umowy, w tym również wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustawa Pzp

- Dział VI
- Środki ochrony prawnej.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

20.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,

20.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do potwierdzenia, że oferowana linia do odwadniania osadów (wyposażona w prasę ślimakową) nie jest urządzeniem prototypowym. W tym celu Wykonawca wskaże Zamawiającemu co najmniej dwie lokalizacje, w których od przynajmniej jednego roku funkcjonuje linia do odwadniania osadów (wyposażona w prasę ślimakową) o parametrach odpowiadających oferowanemu urządzeniu. Zamawiający może dokonać weryfikacji przedstawionych informacji.

**W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie potwierdzenia wymogu określonego w pkt. 20.2, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.**

### **21. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia może nastąpić ze względu na:

- wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożnością wykonania zamówienia w terminie umownym – termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

## ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 1

WYKONAWCA:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Sucha Beskidzka  
Zakład Komunalny  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4  
34-200 Suche Beskidzka**

### OFERTA

1.Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena netto** .....zł.

Wartość podatku.....zł.

**Cena brutto** .....zł.

Oświadczam, że:

do obliczenia kwoty podatku VAT zastosowano stawkę: .....%

(słownie cena ofertowa brutto: .....)

**Oświadczamy, że w ramach realizacji zadania zostanie dostarczony kompletny nowy samochód:**

.....

.....

(*należy wskazać typ, model, producenta samochodu*).

Oświadczamy, że udzielamy ..... - letniej (*należy podać liczbę lat – minimalnie 2 lata, maksymalnie 4 lata*) gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, licząc od daty jego dostarczenia .

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: (*należy zakreślić właściwy kwadrat*):

TAK

NIE

Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu : od dnia zawarcia umowy do 28.12.2017r.

.....

2. Oświadczamy, że

- zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ przy zachowaniu obowiązujących norm wynikających z przepisów prawa.
- akceptujemy warunki płatności i gwarancji zgodnie z określonymi wymogami zawartymi w SIWZ i umowie. Nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
- akceptujemy istotne postanowienia umowy, zgodnie z wytycznymi w opisie przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta została złożona na .....stronach.

5. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):

.....  
.....  
.....

6. Informacja o podwykonawcach wynikająca z art. 36b ustawy Pzp (należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców):

.....  
.....  
.....

7. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:

- .....

8. Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkie podmioty!):

.....

NIP .....

REGON .....

7. Dane do korespondencji:

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....



nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przesyłania korespondencji

Nr faksu: .....

e-mail : .....

.....dnia.....

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Dostawcy  
oraz pieczętka/ pieczętka

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**Zakład Komunalny**  
**w Suchej Beskidzkiej**  
**ul. Wadowicka 4**  
**34-200 Suche Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2B do SIWZ

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**Zakład Komunalny**  
**w Suchej Beskidzkiej**  
**ul. Wadowicka 4**  
**34-200 Suche Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz z art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem

następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Sucha Beskidzka**  
**Zakład Komunalny**  
**w Suchej Beskidzkiej**  
**ul. Wadowicka 4**  
**34-200 Suche Beskidzka**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składana na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka – Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej, oświadczam, że

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 \*),
- **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z2017 poz.1579.), w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

\*) niepotrzebne skreślić

### Umowa nr ZK.ZP.2142..2017

W dniu .....w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP 552-15-67-404 – Zakładem Komunalnym w Suchej Beskidzkiej, ul. Wadowicka 4 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :  
mgr inż. Krzysztofa Szczęcha - Dyrektora Zakładu

a Firmą

zwanym dalej **Dostawcą**, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej” , zwane dalej „zamówieniem” lub „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz ofertą Dostawcy z dnia .....
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ.
3. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Dostawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności niezbędnych do zrealizowania zadania określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów przetargowych.

#### § 2

##### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 28.12.2017r.

#### § 3

##### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** wynikające z warunków przetargu i oferty Dostawca wyraża się kwotą **netto** ..... zł (słownie: .....), plus ... % podatku VAT tj. .... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, określonych w SIWZ oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Dostawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Nr NIP Dostawcy: .....
5. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu realizacji przez Dostawcę i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem sporządzonym wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.



6. Zapłata wynagrodzenia Dostawcy zostanie dokonana przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Dostawca zobowiązany jest do wystawienia faktury dla Zakładu zgodnie z podanym niżej schematem:  
Nabywca:  
**Gmina Sucha Beskidzka,  
ul. Mickiewicza 19,  
34-200 Sucha Beskidzka,  
NIP 552-15-67-404.**  
Odbiorca: **Zakład Komunalny w Suchoj Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4,  
34-200 Sucha Beskidzka**  
**Wszelką korespondencje należy przysłać na adres Odbiorcy.**
8. Za nieterminowe płatności faktur Dostawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

- 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  1. za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w §2,
  2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
  3. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy,
- 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie Dostawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- 4) Dostawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.

#### **§ 5**

##### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) Dostawca opóźnia się w zakończeniu realizacji zamówienia i opóźnienie to przekracza 30 dni,
  - c) zostanie ogłoszona upadłość Dostawcy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

## **§ 6**

### **Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. W przypadku powierzenia przez Dostawcę realizacji części robót Podwykonawcy, Dostawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za realizację obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 7**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem sporządzonym wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Dostawca zapewni własnym kosztem i staraniem dostawę przedmiotu zamówienia, oraz podejmie działania konieczne dla zabezpieczenia uszkodzeniom lub pogorszeniu jakości samochodu w czasie transportu do miejsca przeznaczenia.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Dostawcy udziela pełnej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres ... lat (zgodnie z ofertą Dostawcy). Terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg od daty dostarczenia samochodu zgodnie z protokołem odbioru.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
3. Dostawca gwarantuje, że samochód dostarczony w ramach umowy jest nowy, nieużywany.
4. Dostawca gwarantuje, że samochód dostarczony w ramach umowy pozbawiony jest wad ukrytych, które mogą ujawnić się w czasie normalnej eksploatacji.
5. Dostawca zapewni bezpłatny serwis techniczny i gwarancyjny dostarczonego samochodu wraz z materiałem, robocizną i dojazdem serwisu zgodnie z ofertą oraz zapewni serwis płatny pogwarancyjny.
6. Gwarancja będzie udzielona na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z opisem SIWZ - od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Dostawcę pisemnie o jakichkolwiek reklamacjach w ramach umowy.
8. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Dostawca w ciągu 48 godzin przyjedzie do siedziby Zamawiającego i naprawi lub wymieni uszkodzony samochód lub jego część bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego, przy czym maksymalny czas serwisowania uszkodzonego samochodu wynosić będzie 14 dni roboczych.
9. W przypadku wystąpienia, w okresie gwarancji, awarii samochodu trwającej dłużej niż 7 dni Dostawca zobowiązuje się przedłużyć termin gwarancji o czas niesprawności samochodu, Dostawca zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty związane z usunięciem awarii na koszt własny jak również zwrócić równowartość strat poniesionych przez zamawiającego z tytułu niesprawności pojazdu.
10. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje łącznie

wszystkie urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Dostawca nie może w żaden sposób ograniczać lub warunkować swoich zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi (np. poprzez wystawienie karty gwarancyjnej zawierającej inne zapisy lub dodatkowe wymagania).

W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną (.....), wyznaczając mu termin do ich usunięcia. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

- a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zagraża bezpieczeństwu użytkowników – niezwłocznie;
- b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy na zasadach określonych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany (istotne i nieistotne) niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

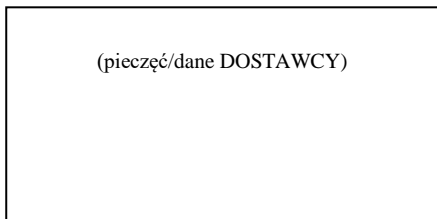
- a) Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- b) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

## **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Dostawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**DOSTAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Gmina Sucha Beskidzka  
Zakład Komunalny  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4  
34-200 Sucha Beskidzka**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

składany na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Sucha Beskidzka – Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację zadania pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej” ,oświadczamy, że wykazujemy się zrealizowaniem (zakończeniem) następujących zadań (zamówień), z których każde obejmowało dostawę fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z zabudową przystosowaną do opróżniania pojemników na śmieci i transportu śmieci , o wartości nie mniejszej niż **300 000 ,00 zł brutto**:

L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa zadania, miejsce dostarczenia, typ i model samochodu )	Całkowita wartość zamówienia brutto [zł]	Okres realizacji zamówienia		Dane podmiotu, na rzez którego zostało wykonane zamówienie
			Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu załączono dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka*