

**Załącznik nr 1**  
**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawę materiałów biurowych dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”

Lp.	Nazwa materiału	ilość	
1.	Papier do faktur 1+1 240x12	15	Op.
2.	Papier do faktur 1+2 240x12	10	Op.
3.	Papier do drukarki pojedynczy 240x12”	6	Op.
4.	Papier do drukarki pojedynczy 360x12”	6	Op.
5.	Papier A4 do drukarki /ksero 80g/m <sup>2</sup>	450	Ryz
6.	Papier A3 do drukarki /ksero 80g/m <sup>2</sup>	5	Ryzy
7.	Papier A4 – kolor mix 80g/m <sup>2</sup>	1	Op.
8.	Papier do faksu 210mmx30x12	15	Szt.
9.	Karteczki samoprzylepne 76x76	60	Bl.
10.	Karteczki /do wrywania/ 83x83	10	Bl.
11.	Koszulka A4 krystaliczne A4	20	Op. /100/
12.	Koszulka A4 groszkowa A4	20	Op. /100/
13.	Segregatory A4 - 7cm	40	Szt.
14.	Segregatory A4 - 5 cm	40	Szt.
15.	Teczka do akt osobowych	5	Szt.
16.	Karty urlopowe duże bloczki	15	Bl.
17.	Delegacje	12	Bl.
18.	Skoroszyt papierowy bez zawieszek	100	Szt.
19.	Skoroszyt papierowy zawieszkowy	100	Szt.
20.	Skoroszyt plastikowy bez zawieszek	100	Szt.
21.	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy	100	Szt.
22.	Teczka z gumką	50	Szt.
23.	Teczka z gumką lakierowana	20	Szt.
24.	Teczka z gumką /gruba/	10	Szt.
25.	Papier szary do pakownia	50	Ark.
26.	Zeszyt A4 – kratka twarda oprawa 96k.	20	Szt.
27.	Zeszyt A5 - kratka 32k.	15	Szt.

28.	Zeszyt A5 – kratka 60k.	15	Szt.
29.	Zeszyt A5 – kratka twarda oprawa 60k.	15	Szt.
30.	Blok makulaturowy A4 50k.	5	Szt.
31.	Klej w sztyfcie mały	5	Szt.
32.	Klej w sztyfcie duży	2	Szt.
33.	Taśma klejąca 18mm	10	Szt.
34.	Taśma akrylowa pakowa	4	Szt.
35.	Taśma dwustronna (cienka)	2	Szt.
36.	Spinacze małe 28 mm	40	Op.
37.	Spinacze duże 50 mm	5	Op.
38.	Linijka 30 cm	2	Op.
39.	Pinezki tablicowe (push pins)	1	Op.
40.	Zszywki 24/6	30	Op.
41.	Zszywki 23/08	2	Op.
42.	Zszywki 23/10	2	Op.
43.	Zszywki 23/13	2	Op.
44.	Płyty CDR	10	Szt.
45.	Płyta DVDR	10	Szt.
46.	Kalkulator Citizen SDC-868L	2	Szt.
47.	Korektor w długopisie	6	Szt.
48.	Korektor w taśmie	20	Szt.
49.	Ołówek HB	20	Szt.
50.	Gumka do mazania	5	Szt.
51.	Długopis Rynolds – super fine /niebieski, czarny/	40	Szt.
52.	Długopis zielony	20	Szt.
53.	Długopis czerwony	20	Szt.
54.	Długopis czarny	20	Szt.
55.	Długopis niebieski	20	Szt.
56.	Długopis żelowy /do pisania po fakturach/	40	Szt.
57.	Cienkopis czerwony	5	Szt.
58.	Cienkopis czarny	5	Szt.
59.	Cienkopis niebieski	5	Szt.
60.	Cienkopis zielony	5	Szt.



61	Zakreślacz seledyn	6	Szt.
62	Zakreślacz pomarańcz	6	Szt.
63	Zakreślacz zielony	6	Szt.
64	Zakreślacz czerwony	6	Szt.
65	Zakreślacz niebieski	6	Szt.
66	Marker wodoodporny /cienki, czarny/	4	Szt.
67	Marker wodoodporny /gruby, czarny/	4	Szt.
68	Marker Uni PX-21 olejowy- biały	4	Szt.
69	Foliopis wodoodporny STAEDTLER Lumokolor	4	Szt.
70	Cienkopisy kpt. 12 kolorów	1	Op.
71	Taśma do drukarki EPSON ERC 30/34/38	4	Szt.
72	Taśma do drukarki OKI ML 3322	20	Szt.
73	Taśma do drukarki OKI ML 3321	20	Szt.
74	Tusz do stempli czarny	3	Szt.
75	Tusz do stempli czerwony	3	Szt.
76	Koperty małe C6 samoprzylepne	1000	Szt.
77	Koperty z okienkiem samoklejące – prawe 110x20 białe	6000	Szt.
78	Koperty A4 samoprzylepne	100	Szt.
79	Koperty B5 samoprzylepne	100	Szt.
80	Druki KP – kasa przyjmie typ 401-5	4	Bl.
81	Druki KW – kasa wypłaci	5	Bl.
82	Druki KW – kasa wypłaci	5	Bl.
83	Druki PZ	5	Bl.
84	Karty drogowe /duże/ SM 102	20	Bl.
85	Karty drogowe /małe/	20	Bl.
86	Raport pracy sprzętu typ Bm-7	20	Bl.
87	Sznurek do pakowania szary	3	Szt.
88	Etykieta do segregatora A4	5	Op.

89	Nożyczki 20,5cm	2	Szt.
90	Gumka recepturka 100g.	3	Op.
91	Rolka kasowa termiczna 110mm x 20m /op.po 5szt/	20	Op.
92	Rolka kasowa termiczna 1+1 76mm x 25m	2	Op.
93	Rolka kasowa termiczna 110mm x 47m	10	Op.
94	Rolka kasowa termiczna 56mm x 30m	5	Op.

***Przedstawiony powyżej rzeczowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania ilości mniejszych lub większych niż określone w umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zrealizowania mniejszej ilości usług. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za rzeczywistą realizację zamówienia.***

## O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert znak ..... na: „Zakup i dostawę materiałów biurowych dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”

cena netto..... /bez podatku VAT/  
słownie złotych .....

cena brutto...../ z podatkiem VAT/  
słownie złotych .....  
podstawa prawna naliczenia podatku.....

Przy każdym rodzaju wyspecyfikowanych materiałów należy podać cenę netto i brutto.

Lp.	Nazwa materiału	ilość		Cena jedn. netto	cena netto	Podatek VAT	wartość brutto
1.	Papier do faktur 1+1 240x12	15	Op.				
2.	Papier do faktur 1+2 240x12	10	Op.				
3.	Papier do drukarki pojedynczy 240x12”	6	Op.				
4.	Papier do drukarki pojedynczy 360x12”	6	Op.				
5.	Papier A4 do drukarki /ksero 80g/m <sup>2</sup>	450	Ryz				
6.	Papier A3 do drukarki /ksero 80g/m <sup>2</sup>	5	Ryzy				
7.	Papier A4 – kolor mix 80g/m <sup>2</sup>	1	Op.				
8.	Papier do faksu 210mmx30x12	15	Szt.				
9.	Karteczki samoprzylepne 76x76	60	Bl.				
10.	Karteczki /do wrywania/ 83x83	10	Bl.				
11.	Koszulka A4 krystaliczne A4	20	Op. /100/				
12.	Koszulka A4 groszkowa A4	20	Op. /100/				
13.	Segregatory A4 - 7cm	40	Szt.				
14.	Segregatory A4 - 5 cm	40	Szt.				
15.	Teczka do akt osobowych	5	Szt.				
16.	Karty urlopowe duże bloczki	15	Bl.				
17.	Delegacje	12	Bl.				



18.	Skoroszyt papierowy bez zawieszek	100	Szt.				
19.	Skoroszyt papierowy zawieszkowy	100	Szt.				
20.	Skoroszyt plastikowy bez zawieszek	100	Szt.				
21.	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy	100	Szt.				
22.	Teczka z gumką	50	Szt.				
23.	Teczka z gumką lakierowana	20	Szt.				
24.	Teczka z gumką /gruba/	10	Szt.				
25.	Papier szary do pakownia	50	Ark.				
26.	Zeszyt A4 – kratka twarda oprawa 96k.	20	Szt.				
27.	Zeszyt A5 - kratka 32k.	15	Szt.				
28.	Zeszyt A5 – kratka 60k.	15	Szt.				
29.	Zeszyt A5 – kratka twarda oprawa 60k.	15	Szt.				
30.	Blok makulaturowy A4 50k.	5	Szt.				
31.	Klej w szyćcie mały	5	Szt.				
32.	Klej w szyćcie duży	2	Szt.				
33.	Taśma klejąca 18mm	10	Szt.				
34.	Taśma akrylowa pakowa	4	Szt.				
35.	Taśma dwustronna (cienka)	2	Szt.				
36.	Spinacze małe 28 mm	40	Op.				
37.	Spinacze duże 50 mm	5	Op.				
38.	Linijka 30 cm	2	Op.				
39.	Pinezki tablicowe (push pins)	1	Op.				
40.	Zszywki 24/6	30	Op.				
41.	Zszywki 23/08	2	Op.				
42.	Zszywki 23/10	2	Op.				
43.	Zszywki 23/13	2	Op.				
44.	Płyty CDR	10	Szt.				
45.	Płyta DVDR	10	Szt.				
46.	Kalkulator Citizen SDC-868L	2	Szt.				
47.	Korektor w długopisie	6	Szt.				
48.	Korektor w taśmie	20	Szt.				
49.	Ołówek HB	20	Szt.				

50.	Gumka do mazania	5	Szt.				
51.	Długopis Rynolds – super fine /niebieski, czarny/	40	Szt.				
52.	Długopis zielony	20	Szt.				
53	Długopis czerwony	20	Szt.				
54	Długopis czarny	20	Szt.				
55	Długopis niebieski	20	Szt.				
56	Długopis żelowy /do pisania po fakturach/	40	Szt.				
57	Cienkopis czerwony	5	Szt.				
58	Cienkopis czarny	5	Szt.				
59	Cienkopis niebieski	5	Szt.				
60	Cienkopis zielony	5	Szt.				
61	Zakreślacz seledyn	6	Szt.				
62	Zakreślacz pomarańcz	6	Szt.				
63	Zakreślacz zielony	6	Szt.				
64	Zakreślacz czerwony	6	Szt.				
65	Zakreślacz niebieski	6	Szt.				
66	Marker wodoodporny /cienki, czarny/	4	Szt.				
67	Marker wodoodporny /gruby, czarny/	4	Szt.				
68	Marker Uni PX-21 olejowy- biały	4	Szt.				
69	Foliopis wodoodporny STAEDTLER Lumokolor	4	Szt.				
70	Cienkopisy kpt. 12 kolorów	1	Op.				
71	Taśma do drukarki EPSON ERC 30/34/38	4	Szt.				
72	Taśma do drukarki OKI ML 3322	20	Szt.				
73	Taśma do drukarki OKI ML 3321	20	Szt.				
74	Tusz do stempli czarny	3	Szt.				
75	Tusz do stempli czerwony	3	Szt.				
76	Koperty małe C6 samoprzylepne	1000	Szt.				
77	Koperty z okienkiem samoklejące –	6000	Szt.				



	prawe 110x20 białe						
78	Koperty A4 samoprzylepne	100	Szt.				
79	Koperty B5 samoprzylepne	100	Szt.				
80	Druki KP – kasa przyjmie typ 401-5	4	Bl.				
81	Druki KW – kasa wypłaci	5	Bl.				
82	Druki KW – kasa wypłaci	5	Bl.				
83	Druki PZ	5	Bl.				
84	Karty drogowe /duże/ SM 102	20	Bl.				
85	Karty drogowe /małe/	20	Bl.				
86	Raport pracy sprzętu typ Bm-7	20	Bl.				
87	Sznurek do pakowania szary	3	Szt.				
88	Etykieta do segregatora A4	5	Op.				
89	Nożyczki 20,5cm	2	Szt.				
90	Gumka recepturka 100g.	3	Op.				
91	Rolka kasowa termiczna 110mm x 20m /op.po 5szt/	20	Op.				
92	Rolka kasowa termiczna 1+1 76mm x 25m	2	Op.				
93	Rolka kasowa termiczna 110mm x 47m	10	Op.				
94	Rolka kasowa termiczna 56mm x 30m	5	Op.				
	<b>Ogółem wartość brutto:</b>						

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się realizować zamówienia w terminie do.....dni i według harmonogramu ustalonego przez Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej przy zachowaniu obowiązujących norm wynikających z przepisów prawa
3. Udzielamy gwarancji na jakość dostarczanych materiałów.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z określonymi wymogami zawartymi w umowie i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że:  
Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22, ust. 1 i nie podlegamy



wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. : Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. Nr 19 z dnia 09. 02.2004 r. )

Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń

Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty

6. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach zawartych w „Warunkach Zamówienia”

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień otwarcia ofert.

8. Załączniki do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

.....,dnia.....

.....

Podpis oferenta

## Umowa

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka- Zakładem Komunalnym w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Wadowicka 4, NIP 552-010-15-08, REGON 070528650 zwanym dalej Zakładem reprezentowanym przez:  
mgr inż. Krzysztofa Szczęcha Dyrektora Zakładu  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Magdaleny Sitarz-Bilnik  
a firmą:  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Dostawcą została zawarta umowa treści następującej:

### § 1

W wyniku postępowania w trybie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZK.ZP.2141.30.2015 w przedziale do 30000 euro w trakcie, którego przyjęto ofertę Dostawcy, ustala się realizację zadania. Dostawca będzie dostarczał materiały biurowe po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub pisemnym w terminie do dwóch dni pod wskazany adres tj.: Sucha Beskidzka ul. Wadowicka 4

### § 2

Termin obowiązywania umowy ustala się od dnia zawarcia do 31.12.2016r

### § 3

Ceny materiałów wykazanych w ofercie nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy obejmują nabycie i dostawę materiałów biurowych do Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej.

### § 4

Dostawca gwarantuje ciągłość dostawy materiałów własnym transportem wg zapotrzebowania, Zapewnia dostawę towaru do .... dni zgodnie z oferta.

### § 5

Cena określona w § 3 obowiązuje od momentu złożenia oferty do zamówienia ofertowego.

Koszt zakupu materiałów biurowych w okresie trwania umowy będzie wynosił .....zł. netto +VAT 23% ..... co czyni kwotę .....złoty brutto. Słownie złotych:.....

Faktury realizowane będą przelewem w terminie do 30 dni po otrzymaniu faktury za dostarczony towar na konto podane przez dostawcę. Ostatecznej ilości nie jesteśmy w stanie przewidzieć. Zamawiający zapłaci Dostawcy za faktycznie dostarczony towar.

W razie niezrealizowania zamówionej ilości towaru Dostawca nie będzie wnosił żadnych



pretensji. W razie niezrealizowania zamówionej ilości towaru Dostawca nie będzie wnosił żadnych pretensji. W razie zwiększonej ilości zakupu materiałów Dostawca obciąży Zamawiającego cenami obowiązującymi według złożonej oferty. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Nr NIP Wykonawcy:.....

#### § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

#### § 7

Strony ustalają następujące kary umowne za :

1. Zakład zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę faktur według obowiązujących przepisów.
2. Dostawca zapłaci Zakładowi za nieterminowe zrealizowanie dostawy materiałów 0,5 % wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy- Kodeks Cywilny i Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 9

W przypadku powstania sporu przy realizacji niniejszej umowy, strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu, a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą się pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla Zakładu.

#### § 10

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zakładu a 1 egz. dla Dostawcy.

**Dostawca:**

**Zakład:**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zakład Komunalny  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4  
34-200 Sucha Beskidzka

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawę materiałów biurowych dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej**”

Oświadczam/my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ wynikające z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759 z póź.zm.)dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....,dn.....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zakład Komunalny  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4  
34-200 Sucha Beskidzka

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **„Zakup i dostawę materiałów biurowych dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej”**  
Oświadczam/my, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759 z póź.zm.)

.....,dn.....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zakład Komunalny  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Wadowicka 4  
34-200 Sucha Beskidzka

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawę materiałów biurowych dla Zakładu Komunalnego w Suchej Beskidzkiej**”

Informujemy, że **NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- .....

....., dn.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) należy wypełnić, jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej